

Wir liefern weltweit Industrierohstoffe und Maschinen, speziell an die Bremsbelag-, Keramik-, Chemie- und Textilindustrie,

und suchen ab sofort eine/n

Außenhandelskauffrau/- mann (m/w/d)

für die Auftragsabwicklung Import & Export, in Vollzeit.

In Zusammenarbeit mit bereits eingearbeiteten Kollegen & Kolleginnen sind folgende Aufgaben zu übernehmen:

- Auftragsabwicklung Import-Export (Auftragsbearbeitung, Erstellung von Rechnungen, Proforma-Rechnungen, Fracht- und Zolldokumenten), ständige Auftragsüberwachung
- Lagerverwaltung
- Rechnungs – Eingangskontrolle
- Ausgangspost bearbeiten
- Musterversand und –abrechnung
- Paketdienst-Betreuung / Preislistenübersicht
- sowie alle sonstigen anfallenden Büroarbeiten

Voraussetzungen:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise als Außenhandelskauffrau/-mann), gute bis sehr gute Englischkenntnisse (weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil), selbstständiges Arbeiten, gutes Zahlenverständnis, Genauigkeit, Sorgfältigkeit, gute Computerkenntnisse (MS-Office-Paket und Warenwirtschaft).

Wir bieten:

Mitarbeit in einem engagierten, fröhlichen Team in einem ruhigen Nichtraucherbüro, nicht weit von der U-Bahn Haltestelle Lattenkamp.

Alles Weitere über unsere Firma entnehmen Sie bitte unserer Website: www.alroko.de

Ihre Bewerbung – in Englisch - mit Lebenslauf, Zeugnissen und einer Gehaltsvorstellung erwarten wir gern per E-Mail an career@alroko.de, zu Hdn. Frau Julia Willer - persönlich -, die auch für Auskünfte telefonisch zur Verfügung steht.