

Die Alroko GmbH & Co KG und deren Tochtergesellschaft Kynol Europa GmbH sind seit mehr als 30 Jahren als internationales Handelshaus im Vertrieb von Industrierohstoffen tätig. Im Familienbesitz und mit unserem Team aus mehreren Kulturkreisen leben wir eine freundliche Atmosphäre und engagieren uns gemeinsam für den weiteren Ausbau unseres vielfältigen Geschäfts. Detaillierte Angaben zu unserer Firma finden Sie auf unserer Website www.alroko.de.

Wir suchen ein motiviertes Teammitglied als

Buchhalter/in (m/w/d)

in Teilzeit, täglich von 8:00 – 14:30 Uhr. Gute Kenntnisse der Buchhaltung, elektronischer Überweisungssysteme, Datev-Buchhaltung und der englischen Sprache setzen wir voraus.

Alle aufgeführten Tätigkeiten sind auch für die mit der Alroko GmbH & Co KG verbundenen Unternehmen Alroko Verwaltungs-GmbH, Alroko Inc. und die Kynol Europa GmbH durchzuführen.

Der Arbeitsplatz beinhaltet die folgenden Aufgaben:

Finanzbuchhaltung:

- Tägliche Überprüfung aller Kontobewegungen, inkl. Währungskonten
- Debitoren- und Kreditoren-Buchungen + Banken (noch manuell)
- Papierhafte Dokumentation (noch) und Pflege der Daten in der Warenwirtschaft
- Monatliche Kursfestlegung für Währungen
- An- und Verkauf von Währungen nach Absprache
- Mahnwesen
- Zahlungen (SEPA+Auslandsüberweisungen)

Monatsabschlüsse:

- Wareneingangs- und -ausgangsrechnungen mit Datevkonten abstimmen
- Buchung aller Lagerbestandskonten
- Erstellung und Übermittlung der Intrastat-Meldungen
- Kontrolle der Verbringungsnachweise und evtl. deren Anforderung
- Finanzbuchhaltung über Datev an Steuerberater und Finanzamt (Umsatzsteuer) senden

Jahresabschlüsse:

- Vorbereitende Tätigkeiten für den Steuerberater

Sowie:

- Cashflow Übersichten wöchentlich erstellen
- ZM- und Intrastat-Meldungen erstellen
- U1 Meldung an Steuerberater senden
- Führen von Urlaubs- und Krankheitsabwesenheiten inkl. Meldung an die Krankenkassen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Email zusammen mit Zeugnissen und Referenzen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an Julia Willer unter career@alroko.de.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Hamburg / Place of performance and jurisdiction is Hamburg

Geschäftsführer/Managing Director:
Ralf Raulinat

Ust.Id/VAT Reg. No.
DE238099295

Reg. Hamburg
HRA 100775

Komplementär: HRB 91399
Alroko Verwaltungs-GmbH

Hamburger Sparkasse
Deutsche Bank Hamburg

Account/IBAN: DE98200505501282123122
Account/IBAN: DE23200700240030790000

BIC: HASPDEHHXXX
BIC: DEUTDEDBHAM